

驚くパソコン講座 ～簡単な操作で効率UP～

生活科学学科 生活情報デザイン専攻 准教授 帆谷 和浩

1. 私の情報学習指導は 30 年前からの「情報知力」の育成を考慮に入れた Skype オンライン学習が基礎となっています。そのため、教科書やテキストの内容を順番に実習し覚えていくのではなく関連した内容を系統化し、学習内容のまとまりで考え自らが実習を行いながら同時にまとめていくという手法でテキストを作成し体験していただきました。

まず、ローマ字入力のタッチメソッドの常識を覆し、キーボードの配置から実習を行っています。キーの[G]と[H]を区分する線を身体の中央になるように配置します。その次にキーボードとディスプレイを見ないで、指示した母音にあたる指をタッチすることで「あいうえお」が表示するように指を動かして確かめます。ディスプレイは確認のみです。

その他の文字は子音との組み合わせであることを理解していただきました。



2. 「効率の良い起動の準備」の実習

操作の効率化を図るための準備設定を実習しました。

- ①リボンメニューを覚える習慣がついてしまうため縮小設定を行い隠しました。
- ②アイコンはソフトウェアの起動の効率化を図るためにタスクバーにドラッグ&ドロップでピン止めをしました。
- ③各ソフトウェアのスタート画面が「白紙」でないため「白紙」様式にしました。



ソフトウェアの
スタート画面設定

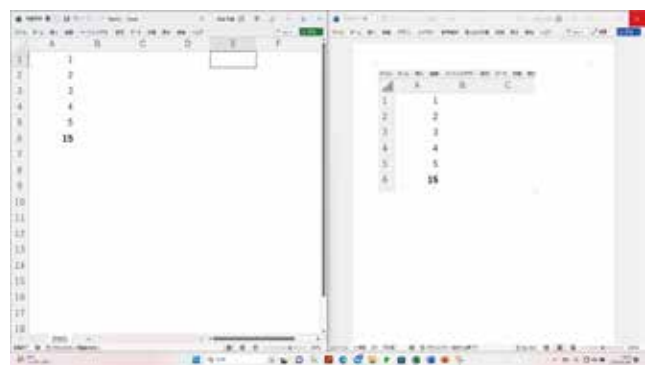
3. 「効率の良い終了と画面ロック」の実習

学習の集中力と持久力を高めるために操作の簡略化を実習しました。ソフトウェア右上の[×]をマウスでクリックするのは効率が悪いため同じ操作で選択する方法を実習しました。

- ①ソフトウェアの終了とシステムの終了をショートカットで選択し、終了させる実習をしました。
- ②将来のパソコン実務を意識して、席を離れるときに他人に見られないように画面のロックをかける・ロックの解除の実習をしました。

4. 「ディスプレイの画面分割と画面拡大」の実習

ディスプレイを2分割させる方法が有効であることを理解していただき、実習やテキスト画面とまとめやメモを同時に取ることで学習効果が上がることを、並びに学習の転移が始まることを体験していただきました。



・左が実習
・右がメモ・レポート

- ①画面のソフトウェアの左右はどちらでもいいから自らが考え易い配置でいいことを理解していただきました。
- ②Excelのセルの拡大や文字の拡大で高齢者にも優しい操作ができることの実習をしました。(マウスのホイールボタンの使用方法)

5. 「画像の挿入とトリミング」の実習

- ①ショートカットキーのスニッピング（ディスプレイ画像の切り取り）でレポートに画像を貼り付ける方法を実習しました。
- ②貼り付けた画像を編集するトリミングの実習をしました。
- ③画像を手動回転させる、図形内に画像を挿入する（応用）の実習をしました。
- ④画像のグループ化の実習をしました。



<https://www.msn.com/ja-jp/news/national/>
「福井県水害」検索・出典

6. 「音声の活用」の実習

文字だけでは理解度が低く、聴覚を生かして理解力を高める実習をしました。

- ①インターネットサイトの文字を読み上げさせ聴きながらレポートするコツを実習しました。
- ②Wordの文字に入力ミスがないかを音声で聴く実習をしました。

7. 「日付・時刻の入力」の実習

ExcelとWordを同時に起動し、日付・時刻入力の比較実習をしました。

- ①文字としての入力と同じことができることの実習をしました。
- ②Excelの関数を用いて入力し、Wordにコピー＆ペーストする実習をしました。

8. 「Excelの簡単な入力・集計方法」の実習

- ①セルの簡単な範囲指定方法のコツの実習をしました。

- ②関数の頭文字を入力する簡単な関数入力の実習をしました。
- ③マウス操作のみでの集計ができることの実習をしました。
- ④ショートカットの時短操作で集計する方法の実習をしました。
- ⑤1つの数値からオートフィルオプションで等差数列を作成する方法の実習をしました。
- ⑥分析をするために乱数を用いて表内に同時に数値を作成する方法の実習をしました。
- ⑦オートSum機能を用いて簡単に集計する方法の実習をしました。
- ⑧表内の基準列を中心に簡単に並べ替えをする方法の実習をしました。
- ⑨PowerPointは2つのソフトの操作スキルマスターで簡単にできることの実習をしました。

9. 公開講座を実施して

お盆の初日とコロナウィルスの拡大で辞退者が多かったのですが、受講された方々は気さくに声を掛けてこられて、「あっという間の時間でした。充実しております。感謝いたします。」と喜ばれて帰られました。

盛り沢山の内容でしたが、「オンデマンドではこのような体験はできません。楽しかったです。是非、何度でも応用編も開催していただきたいです。」と言われました。メニューを迫りかけて操作を覚えるのでは時間が掛かることを理解していただきました。ありがとうございます。学外でもオンラインで開催したいものです。

[参加された受講者の感想]

- ・ついていくのに必死でした。初心者に近いのですが、便利だなと思いました。どうにか使えるようにしたいです。
- ・全然知らなかったことをたくさん知ることができてよかった。難しいところがたくさんあったけど、少しだけでも身に付けたいと思う。新しいことを学ぶのは、すごく楽しかった。
- ・子どものために受講しましたが、親でも目からウロコの事もあり、仕事に反映させることができます。(時間短縮)
- ・勉強になりました。ありがとうございました。詳しく書いてあるテキストがほしいです。
- ・便利な効率的なやり方を学べて、とても良かったです。PPTの使い方はよかった。素早くPPT操作できそうです。